

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE  
Derecho Procesal Fiscal y Administrativo

CICLO  
8º trimestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA  
081-3

### OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- 1.- Identificar, analizar y describir los procedimientos que siguen las autoridades administrativas y fiscales.
- 2.- Determinar los medios de impugnación adecuados por parte de los particulares para combatir los actos de las autoridades administrativas y fiscales.
- 3.- Poner en práctica los conocimientos adquiridos en los cursos de Derecho Administrativo y Derecho Fiscal para que mediante la realización de ejercicios prácticos estructure y redacte los escritos que dentro de un procedimiento administrativo y fiscal se pueden interponer que le permitan plantear una defensa adecuada de los intereses de los particulares.

### TEMAS Y SUBTEMAS

Tema	Horas con académico	Horas autónomas
1. Proceso administrativo: concepto, naturaleza, elementos y principios	4	4
2. Partes del proceso administrativo.	4	4
3. Procedimientos administrativos en materia de contribuciones	4	4
4. El recurso administrativo: concepto, tipo de recursos, características y requisitos	4	4
5. Recursos en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.	4	4
6. Evolución Histórica de los Órganos de Jurisdicción Administrativa y su Regulación Jurídica	4	4
7. Defensa sustantiva del gobernado: Seguridad Jurídica y Garantías Constitucionales	4	4
8. Justicia administrativa: Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	4	4
9. Justicia administrativa: Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal	4	4
10. Protección y defensa de los consumidores.	4	4
11. Protección y defensa de los usuarios de servicios financieros	4	4
12. Protección y defensa de los usuarios de servicios médicos	4	4

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con la conducción del docente: i) Combinar la lectura de bibliografía sugerida por el docente con la discusión en clase de las lecturas ii) Exposición audiovisual del alumno iii) Técnica del debate iv) Tomará conferencias de profesores invitados v) Solución grupal de casos vi) Seminario de debate libre en clase vii) Juego de roles

El estudiante realizará de manera independiente: i) Lectura de bibliografía ii) Preparación de cada clase conforme a la planeación del curso iii) Asistencia a museos

### CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Se sugieren dos exámenes parciales cuya nota promedio represente el 80% de la evaluación final. Adicionalmente el profesor asignará una nota a partir de la participación en clase, asistencia a trabajo de campo, lecturas y tareas, que representará el 20% de la evaluación final. Para acreditar la asignatura el alumno deberá asistir al menos al 80% de las sesiones.

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA SUGERIDA

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Teoría general del Derecho Administrativo	Acosta Romero, Miguel	Porrúa	1983
4	Libro	Derecho administrativo	Fraga, Gabino	Porrúa	2015
5	Libro	Derecho administrativo y derecho administrativo al estilo mexicano	Gutiérrez y González, Ernesto	Porrúa.	2011
6	Libro	Derecho administrativo mexicano	Nava Negrete, Alfonso	Fondo de Cultura Económica	2014
8	Libro	Derecho Procesal Fiscal	Ortega Carreón, Carlos Alberto	Porrúa	2007
9	Libro	Derecho procesal fiscal. Guía de estudio	Orellana Wiarco, Octavio Alberto	Porrúa	2015
13	Libro	La nulidad de los actos administrativos	Tron Petit, Jean Claude y Ortíz, Gabriel	Porrúa	2015