

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE
Derecho Administrativo

CICLO
6º trimestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
0614

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- 1.- Conocer y manejar las instituciones jurídicas fundamentales del derecho administrativo en el sistema jurídico mexicano y distinguirlas de otras disciplinas jurídicas.
- 2.- Distinguir las instituciones administrativas establecidas en las normas jurídicas aplicables a la sociedad.
- 3.- Definir el principio de legalidad y el marco jurídico de la administración pública.
- 4.- Conocer los elementos que constituyen el patrimonio del Estado; el régimen jurídico de los bienes nacionales; las formas de adquirir bienes por parte del Estado; las finanzas del Estado; el concepto de orden público y el régimen jurídico de policía y milicia, la rectoría económica del estado y la planeación del desarrollo
- 5.- Explicar los convenios, procedimientos y recursos administrativos, así como los medios de defensa del particular frente a los actos de la administración pública.

TEMAS Y SUBTEMAS

Tema	Horas con académico	Horas autónomas
1. Los órganos del Estado y Derecho Administrativo: concepto, fuentes, ramas y relación con otras disciplinas	4	4
2. La administración pública y la función pública.	4	4
3. El poder Ejecutivo y la Función Ejecutiva Administrativa	4	4
4. El marco jurídico de la administración pública federal y del Distrito Federal	4	4
5. Principio de legalidad y el acto administrativo	4	4
6. Procedimiento administrativo	4	4
7. Medios de defensa del particular ante la administración pública	4	4
8. El Patrimonio del Estado y del Distrito Federal	4	4
9. Finanzas del Estado	4	4
10. Contratos y Convenios Administrativos	4	4

11. Orden público	4	4
12. Régimen Jurídico de Policía y de Milicia	4	4

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con la conducción del docente: i) Combinar la lectura de bibliografía sugerida por el docente con la discusión en clase de las lecturas ii) Exposición audiovisual del alumno iii) Técnica del debate iv) Tomará conferencias de profesores invitados v) Solución grupal de casos vi) Seminario de debate libre en clase vii) Juego de roles. El estudiante realizará de manera independiente: i) Lectura de bibliografía ii) Preparación de cada clase conforme a la planeación del curso iii) Asistencia a museos

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Se sugieren dos exámenes parciales cuya nota promedio represente el 80% de la evaluación final. Adicionalmente el profesor asignará una nota a partir de la participación en clase, asistencia a trabajo de campo, lecturas y tareas, que representará el 20% de la evaluación final. Para acreditar la asignatura el alumno deberá asistir al menos al 80% de las sesiones.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA SUGERIDA

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Teoría general del Derecho Administrativo	Acosta Romero, Miguel	Porrúa	1983
2	Libro	Derecho administrativo	Serra Rojas, Andrés	Porrúa	2016
2	Libro	Derecho administrativo Segundo curso	Serra Rojas, Andrés	Porrúa	2013
4	Libro	Derecho administrativo	Fraga, Gabino	Porrúa	2015
5	Libro	Derecho administrativo y derecho administrativo al estilo mexicano	Gutiérrez y González, Ernesto	Porrúa.	2011
6	Libro	Derecho administrativo mexicano	Nava Negrete, Alfonso	Fondo de Cultura Económica	2014
7	Libro	Derecho administrativo	Roldán Xopa, José	Oxford	2015
8	Libro	Nuevo Derecho Administrativo	Valls Hernández, Sergio y Matute González, Carlos	Porrúa	2014